

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя
№ 1 от «19» мая 2009 года

Внесены изменения:
Решением Правления
(Протокол № 1/2016 от «22» апреля 2016 года)

Решением Правления
(Протокол № 2/2021 от «01» октября 2021 года)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ТРАНСПОРТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»** (в дальнейшем именуемая – «Организация»), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации дополнительных профессиональных программ, а также дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**.

Сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «ЦПТО»**.

1.4. Учредителем Организации является Частное профессиональное образовательное учреждение «Юношеская автомобильная школа» (прежнее наименование Негосударственное учреждение дополнительного образования «Юношеская автомобильная школа»), ОГРН: 1027700452086, дата присвоения ОГРН: 22.11.2002, ИНН: 7707041910.

1.5. Место нахождения Организации – Российская Федерация, город Москва. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.6. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Организации – организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Организация является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые средства направляются на достижение уставных целей Организации и не перераспределяются учредителю или иным лицам. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям, при условии соответствия такой деятельности действующему законодательству Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов ее учредителя.

1.10. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация создается на неопределенный срок.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Эмблемой Организации является символическое изображение трех полос, две из которых изгибаются в сторону. Допускается изображение эмблемы в цветном или черно-белом варианте.

1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя и созданных Организацией юридических лиц. Учредитель Организации вправе участвовать в управлении Организацией и решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

1.16. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.17. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение Уставных целей.

2.3. Виды деятельности Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- обучение водителей мототранспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей мототранспортных и автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «BE», «CE», «DE», «Tm», «Tb», «M» и их подкатегорий, соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- обучение водителей самоходных машин (мототранспортных средств, не предназначенных для движения по дорогам общего пользования, тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, не относящиеся к автомототранспортным средствам);
- реализация образовательных программ в области профессиональной подготовки и переподготовки водителей самоходных машин категорий «А», «AI», «AII», «AIII», «AIV», «B», «C», «D», «E» и «F»;
- обучение судоводителей;
- подготовка водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы в соответствии с Приказом Минтранса России «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки» и Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ);
- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

– издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, издание книг, учебных и учебно-методических материалов, брошюр, листовок, словарей, энциклопедий, атласов, карт и таблиц; издание газет, журналов и периодических изданий, каталогов и списков рассылки и прочих изданий, а также выпуск программного обеспечения; печатание, информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Организации; обеспечение воспроизведения содержания (информационной продукции), в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах; все возможные формы издательской деятельности (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, например справочников на CD-ROM и т.д.);

– организация стажировок обучающихся как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

– участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе;

– участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

– разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

– проведение научно-методических исследований и работ;

– научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

– проведение стратегических и экспертных сессий, лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, дискуссионных площадок, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовых мероприятий;

– содействие развитию сотрудничества и конструктивного диалога бизнес-сообщества, государственных, образовательных и общественных организаций, профессионалов-экспертов, молодых специалистов и органов государственной власти, в интересах улучшения контекста развития человеческого капитала;

– создание предложений по эффективным национальным и региональным стратегиям развития компетенций и их применению в широком спектре социально-экономических и государственных задач;

– содействие объединению интересов соискателей, работодателей, образовательных организаций и экспертов в деле развития человеческого капитала и применения личностных и профессиональных компетенций;

– содействие формированию связей между соискателями, работодателями и образовательными учреждениями для развития требуемых и конкурентоспособных компетенций и навыков граждан;

– создание условий для непрерывного образования и профессионального развития граждан в течение всей жизни;

– содействие развитию единой системы квалификаций соискателей и формированию кадровых резервов.

2.4. Организация вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организация вправе:

– самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность, с учетом требований, установленных образовательными стандартами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– самостоятельно осуществлять образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- выдавать документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении установленного образца;
- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- сдавать и брать в аренду недвижимое имущество, брать кредиты и займы в банках, кредитных организациях и других лиц;
- устанавливать штатное расписание, разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации, порядок и размер их премирования;
- привлекать квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- создавать в Организации необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые в Организации образовательные программы определяются образовательными стандартами. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки, примерных учебных планов и программ.

3.3. В Организации выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы, выдаваемые Организацией.

3.4. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, и заверяются печатью Организации. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Организацией.

3.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых установлены действующим законодательством и локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.7. Квалификационный экзамен проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.8. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

6.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

6.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Организации о приеме лица на обучение (приказ), а также договор об образовании.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение;
- 2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Правила приема в Организацию определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, - локальными нормативными актами Организации.

7.6. Организация обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (за исключением оговоренных законодательством случаев, когда государственная аккредитация не требуется), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Организация осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, за исключением оговоренных законодательством исключений. Организация формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и локальными нормативными актами Организации.

8.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Организацией на основе государственных образовательных стандартов, содержащими разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

8.3. Обучение в Организации ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на иностранном языке.

8.4. Занятия в Организации проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

8.5. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, практика, стажировка. В соответствии с утвержденным учебным планом обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

8.6. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях. Форма обучения устанавливается программой обучения и определяется Организацией самостоятельно. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Организация вправе заключать договоры с соответствующими организациями.

8.7. Обучение в Организации проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, и не может быть меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации.

8.8. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

8.9. Учебный год в Организации начинается и заканчивается согласно учебному плану.

8.10. Обучение в Организации производится на платной основе. В соответствии с локальными нормативными актами Организации отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы.

8.11. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.12. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Организацией самостоятельно. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

8.13. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

8.14. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.15. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

8.16. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8.17. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий,

соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

8.18. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

8.19. Организация вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

8.20. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между вышеуказанными организациями, и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ и примерная форма договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяются действующим законодательством.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности обучающихся закреплены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

9.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Организации, договора об образовании к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации.

9.3. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Организации создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется

локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Право на занятие педагогической деятельностью в Организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Порядок замещения должностей научно-педагогических работников определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

9.6. Права педагогических работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники имеют право на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- 5) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.8. Обязанности педагогических работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

9.9. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

9.10. Ответственность педагогических работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.11. В Организации предусматриваются должности иных работников: должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.12. Права иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники имеют право на:

1) свободу труда;

2) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;

3) справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

4) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

5) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

6) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

7) равенство прав и возможностей работников;

8) своевременную и в полном размере выплату заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

9) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

10) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

11) обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;

12) объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

13) участие в управлении Организацией в форме участия в Общем собрании работников Организации;

14) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

15) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

16) социальное партнерство, включающее право на участие работников и Организации, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;

17) обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

18) установление государственных гарантий по обеспечению прав работников, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;

19) защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;

20) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

21) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

22) обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право требовать соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

23) обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

24) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

25) защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;

26) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

27) обязательное социальное страхование.

9.13. Обязанности иных работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в том числе такие работники обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу третьих лиц, находящемуся в Организации, за которые Организация несет ответственность за сохранность), обучающихся и других работников;

7) незамедлительно сообщить Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества третьих лиц, находящегося в Организации, за которые Организация несет ответственность за сохранность);

8) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты.

9.14. Ответственность иных работников Организации устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Иные работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Организация имеет право применить к нему дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о труде.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на переданное имущество в собственность Организации. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

10.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов ее учредителя.

11. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

11.1. Учредитель является органом управления Организации, который в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие функции:

- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд.

11.2. Правление является высшим органом управления Организации. Состав Правления Организации формируется самостоятельно Правлением Организации сроком 5 (Пять) лет. Количественный состав Правления Организации определяется Правлением самостоятельно, но не может составлять менее 3 (Трех) человек.

11.3. К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение и утверждение Устава Организации;
- формирование состава Правления Организации: назначение членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение членов Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение членов Общего собрания работников Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением принятия решения о преобразовании в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

11.4. Правление правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

11.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

11.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 от числа членов Правления, присутствующих на заседании.

11.7. Очередное заседание Правления созывается Директором.

11.8. Внеочередное заседание Правления Организации созывается по мере необходимости. Инициаторами внеочередного заседания Правления могут являться учредитель, Директор, Ревизор, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет обучающихся.

11.9. Требование о проведении внеочередного заседания Правления должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору. Директор обязан в течение 5 (Пяти) дней со дня получения требования о проведении внеочередного заседания Правления принять решение о проведении либо об отказе в проведении внеочередного заседания Правления.

11.10. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Правления должны быть уведомлены заблаговременно.

11.11. На заседании Правления ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председательствующим и секретарем

заседания Правления и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания.

11.12. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

11.13. Порядок проведения заочного голосования определяется локальными нормативными актами Организации и предусматривает обязательность сообщения всем членам Правления предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Правления до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

11.14. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

11.15. В Организации в соответствии с действующим законодательством из работников Организации Правлением назначается коллегиальный орган управления – Общее собрание работников сроком на 5 (Пять) лет. Общее собрание работников Организации избирает из своего состава Председателя Общего собрания работников, который организует работу Общего собрания и осуществляет его созыв.

11.16. К компетенции Общего собрания работников Организации относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации; защита прав и представление интересов работников Организации, а также принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Организации.

11.17. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв Общего собрания работников Организации осуществляет Председатель Общего собрания.

11.18. Общее собрание работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

11.19. Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

11.20. Порядок работы, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Организации, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

11.21. В Организации в соответствии с действующим законодательством Правлением назначается Педагогический совет сроком на 5 (Пять) лет. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя Педагогического совета, который организует работу Педагогического совета и осуществляет его созыв.

11.22. К компетенции Педагогического совета относится согласование вопросов образовательной деятельности Организации, локальных нормативных актов, затрагивающих права преподавательского состава, а также согласование образовательных программ.

11.23. Педагогический совет Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет собирается по своей инициативе или по решению Директора Организации не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о созыве.

11.24. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.25. Решения Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.26. Порядок формирования, работы, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Организации, не регулируемые настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

11.27. В целях учета мнения обучающихся, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Организации может быть создан Совет обучающихся. Совет обучающихся может быть создан по инициативе обучающихся. Наличие в Организации двух и более Советов обучающихся не допускается.

11.28. Инициатива создания Совета обучающихся должна быть выражена желанием не менее 50% обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Организации уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

11.29. Представители обучающихся выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы. Представители в Совет избираются на срок своего обучения. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на собрании.

11.30. К компетенции Совета обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в том числе при принятии соответствующих локальных нормативных актов Организации.

11.31. Совет обучающихся Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.32. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

11.33. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

11.34. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, могут регулироваться локальными нормативными актами Организации.

11.35. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

11.36. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

11.37. Директор назначается учредителем Организации сроком на 5 (Пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

11.38. Директор в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе, с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Организации;
- представляет Организацию во всех учреждениях, предприятиях и организациях независимо от их организационно-правовой формы и за рубежом;
- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности; утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Организации, устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации, применяет меры поощрения к работникам Организации, налагает на работников Организации дисциплинарные взыскания; назначает и освобождает от должности директоров и главных бухгалтеров филиалов и представительств;
- распоряжается имуществом и средствами Организации; принимает решения об открытии и закрытии счетов (в том числе валютных) в банках и иных кредитных учреждениях и организациях;
- совершает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, если они не относятся к компетенции других органов управления.

11.39. Права, обязанности и ответственность Директора, его компетенция в области управления Организацией, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностной инструкцией и трудовым договором. Директору Организации предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для педагогических работников на предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, и на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.40. Порядок работы Директора Организации, не урегулированный настоящим Уставом, может регулироваться локальными нормативными актами Организации.

11.41. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Правлением Организации сроком на 5 (Пять) лет. Директор и главный бухгалтер Организации не могут быть назначены Ревизором.

11.42. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Организации. Ревизор Организации проводит ревизии финансовой деятельности Организации по требованию учредителя Организации и Правления и отчитывается перед ними о своей деятельности.

11.43. Порядок работы Ревизора Организации, не урегулированный настоящим Уставом, может регулироваться локальными нормативными актами Организации.

12. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

12.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

12.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

12.4. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законодательством в сфере образования.

12.5. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

12.6. Директоры обособленных подразделений действуют на основании доверенности, выданной Организации.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

13.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Организации, учитывается мнение Совета обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников Организации.

13.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

13.5. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные нормативные акты.

13.6. Принятие локальных нормативных актов в Организации осуществляется в следующем порядке:

1) Директор Организации подготавливает текст локального нормативного акта.

2) Директор Организации представляет локальный нормативный акт на согласование с соответствующими органами Организации:

– локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации, согласовываются с Общим собранием работников Организации;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права преподавательского состава, а также образовательные программы, согласовываются с Педагогическим советом Организации;

– локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся согласовываются с Советом обучающихся.

3) В случае, если локальный нормативный акт должен быть согласован с несколькими органами Организации, Директор Организации самостоятельно принимает решение об очередности такого согласования.

4) Орган Организации, согласовывающий локальный нормативный акт, должен провести собрание (заседание) в течение 2 (Двух) недель для решения вопроса о согласовании акта.

5) В случае, если орган Организации отказывает в согласовании текста локального нормативного акта, Директор Организации дорабатывает его в соответствии с требованиями соответствующего органа Организации и представляет на повторное согласование.

6) После согласования локального нормативного акта соответствующим органом Организации, Директор Организации в течение 5 (Пяти) дней представляет локальный нормативный акт на утверждение Правлению Организации. На таком локальном нормативном акте должна быть пометка об утверждении Правлением Организации и о согласовании соответствующим органом Организации и подпись его Председателя.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации

относится к исключительной компетенции Правления Организации. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд относится к компетенции учредителя.

14.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правления Организации;
- по решению суда в случаях и порядке, определяемом действующим законодательством.

14.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования на основании решения Правления Организации.

14.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

14.6. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Решение о внесении изменений в Устав Организации относится к исключительной компетенции Правления Организации.

15.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 октября 2021 г. (учетный номер 7714050394).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 октября 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217710099627 (ОГРН 1097799010968 от 29 июня 2009 г.).

Пронумерован, прошнурован
и скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного
Министерства юстиции
Федерации по Москве



К.А. Балашов

«17» ноября 2021 г.